

Информация о сроках приема документов в МБДОУ Староибрайкинский детский сад

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в МБДОУ в течение 3-х рабочих дней.

1.В соответствии с п. 1.1, 1.2, 1.3. «Правил приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Староибрайкинский детский сад »

...**1.1.**Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

....**1.2.** После приема документов в МБДОУ заключается договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Староибрайкинским детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

...**1.3.**Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ Староибрайкинский детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ Староибрайкинский детский сад в сети Интернет.